

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT SOROCA

INSTITUȚIA PUBLICĂ GIMNAZIUL „ANATOL PÎNZARU”

**PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
pentru perioada 2021—2026**

Elaborat de: **Cazac Igor** -candidat la funcția de director
al IP Gimnaziul „Anatol Pînzaru”

Motto: ... Schimbarea este legea vieții .Acei ce privesc numai la trecut sau la prezent ,în mod sigur își vor pierde viitorul !...

John F. Kennedy

O școală de succes este unde:

- Lucrează un profesor îndrăgostit de meseria sa, unde domnește dragostea față de copii,încrederea și buna înțelegere.
- Este acces liber a tuturor elevilor la educație de calitate indiferent de naționalitate ,mediu de trai ,stare fizică.
- Cunoașterea la perfecție a disciplinei școlare de către profesor nu se limitează la programa școlară
- Fiecare se descoperă pe sine unde se învață un alfabet al scrierii și unul al omeniiei
- Relațiile managerului cu cadrele didactice se bazează pe colegialitate ,respect și sprigin reciproc,
- Domnește atmosfera drgostei și respectului față de carte.

1. Cadru general

1.1 Argument

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale ,cât și pe termen lung prin planul de dezvoltare instituțională.

Conștientizăm existența crizei profunde, mai ales acum pe timp de pandemie ,care reprezintă pentru toți implicați în proces o provocare pentru a menține educația ca o pârghie importantă a cunoașterii și a progresului uman.

Planul de dezvoltare instituțională este documentul și instrumentul de lucru necesar ,asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala ,și proiectează pe termen lung activitatea viitoare ,pe baza unor repere clare,el stabilește obiectivele și prioritățile manageriale de dezvoltare a instituției și identifică măsurile acțiunilor prioritare pentru atingerea lor pe parcursul anilor 2021—2026.

Actualitate lui este confirmată de relevanța orientărilor strategice ,de modificările legislative,cerințele actuale ale societății și valorile europene.

Planul de dezvoltare instituțională este elaborat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care activăm ,ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- schimbările educaționale și manageriale generate de reforme educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale;
- trecerea bruscă a învățământului de la metoda tradițională la cea ONLINE

Dezideratul școlii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate ,într-o școală de succes.

a)Definirea planului

Planul de dezvoltare instituțională a IP Gimnaziul „Anatol Pînzaru” din s. Pîrlița pentru anii 2021—2026 reprezintă un document de politică educațională locală ,bazat pe prevederile politicii educaționale naționale și necesitățile social-economice,demograficeși educaționale locale elaborat în parteneriat și colaborare cu diverși factori educaționali,sociali și economici,prin care se trasează direcțiile de dezvoltare strategică a instituției educaționale și se precizează finalitățile așteptate.

b)Actualitatea planului

Asigură corelarea politicilor educaționale locale cu cele raionale ,naționale și internaționale.

Prioretizează direcțiile de dezvoltare ale instituției.Asigură implementare graduală a obiectivelor stabilite pentru obținerea calității ,eficacității activității instituție educaționale prin asigurarea accesului ,relevanței,calității educației.

c)Scopul planului:

Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți elevii din gimnaziu.

1.2 Cadru educațional și legisltiv.

Dinamismul vieții contemporane determinat de schimbările în toate sferile de activitate necesită o adaptare continuă a sistemului de învățământ la noile orientări și relații.Școala are menirea socială de educa generația, care să triască și să făurească în condiții de echitate socială și de concurență, ceea ce presupune ca însăși actorii educaționali să devină flexibili la schimbare.

Planul de dezvoltare instituțională al IPGimnaziul „A.Pînzaru” pentru anii 2021—2026 constituie principalul document de planificare managerială care stipulează misiunea, viziunea, obiectivele ,direcțiile den activitate și prioritățile pe termen mediu în conformitate cu cadrul legislativ și normativ și documentele de politici ale Ministerului Educației și Cercetării a Republicii Moldova

Actele normative care stau la baza elaborării PDI.

*Constituția Republicii Moldova

*Codul Educație al Republicii Moldova nr.152 / 17.07.201

*Codul Muncii al RM nr.154/2003

*Metodologii și Regulamente privind reglementarea procesului educațional și statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar.

*Statutul instituției

*Regulamentul de ordine internă al Instituției

*Legea nr.133 din 08.07.2013 Cu privire la protecția datelor cu caracter personal

*Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Pentru elaborarea PDI s-a instituit grupul de lucru în componența căruia au fost desemnați:directorul instituției,directorii adjuncți,contabilul,președintele consiliului de administrație,șefii comisiilor metodice,astfel fiind asigurată participarea întregului colectiv la elaborarea planului.PDI fiind un document de dezvoltare strategică este elaborat pentru o perioadă de cinci ani . Pentru planificarea operațională a activităților se vor elabora planuri anuale de activitate, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a PDI ,constituind astfel un instrument de monitorizare și evaluare a acestuia.

d) Domenii de implementare. PDI va fi implementat în instituție și aplicat pe toate componentelestructurii sistemului de învățământ:

-Curriculum

-Resurse umane

-Resurse materiale și financiare

-Relații cu comunitatea

e)Funcțiile planului:

-Funcția prospectivă/anticipativă(de a proiecta dezvoltarea instituției pe termen lung,conform tendințelor naționale și internaționale de dezvoltare, de a anticipa problemele).

-Funcția ameliorativă (de a oferi soluții la probleme existente, de a remedia situația existentă);

-Funcția de reglementare a activității (planul stabilește prioritățile,activitățile oportune și precizează resursele necesare pentru desfășurarea optimă a activităților;devine documentul principal pentru desfășurarea activităților de dezvoltarea învățământului pentru diverse domenii de activitate).

f)Beneficiarii planului

De rezultatele PDI vor beneficia elevii ,părinții,comunitatea locală,raională,factorii economici și societatea în ansamblu.

2. Prezentarea generală a instituției

2.1 Misiune ,viziunea și valorile școlii

MISIUNEA ȘCOLII:

Misiunea IP Gimnaziul „A.Pînzaru” este de a valorifica potențialul fiecărui elev ,asigurând formarea unei personalități armonioase,autonome,competitive și creative ,capabilă de a se integra eficient într-o societate în continue schimbare.

VIZIUNEA

Instituția Publică Gimnaziul „A.Pînzaru” oferă servicii educaționale care au la bază valorile ,calitatea ,relevanța materiei de studiu, egalitatea șanselor pentru toți participanții la procesul educațional așa încât fiecare elev să atingă performanțele conform standardelor de calitate și oferă deshidere la învățare pe tot parcursul vieții.

Dorind o viziune dinamică ,pragmatică,viziunea școlii am axat-o pe următoarele domenii:

1. CURRICULUM

-Obținerea unor rezultate ascendente prin asigurarea calității procesului instructiv –educativ.-Dezvoltarea personalității elevilor prin implicare conștientă în procesul decizional al școlii(Consiliul elevilor,Consiliul de administrație,voluntariat,proiecte)

2.RESURSE UMANE

-Formarea continuă a cadrelor didactice cu scopul schimbării viziunii asupra actului predării .

-Motivarea,responsabilizare și stimularea angajaților.

3.RESURSE MATERIAL—FINANCIARE

-Identificarea resurselor pentru crearea condițiilor bune de activitate a copiilor prin asigurarea școlii cu apă potabilă,sistem de canalizare,bloc sanitar intern,dotarea cantinei și sălilor de clasă cu mobilier nou.

-Crearea condițiilor de incluziune a copiilor cu CES și a celor din grupul de risc în activitatea instituției.

-Atragerea resurselor financiare prin proiecte și acțiuni

4.PARTENERIATE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA

-Promovarea pozitivă a imaginii școlii prin colaborare cu parteneri educaționali

-Dezvoltarea parteneriatelor cu școli din țară și de peste hotare.

2.2 Elemente de identificare a unității școlare

***Denumirea școlii:**Instituția Publică Gimnaziul „Anatol Pînzaru”

***Adresa:**Republica Moldova,raionul Soroca ,s.Pîrlița

***Telefon,e-mail:** 0230 62 3 62, e-mail :icazac2711@gmail.com,i-cazac@mail.ru

***Forma de proprietate:** publică

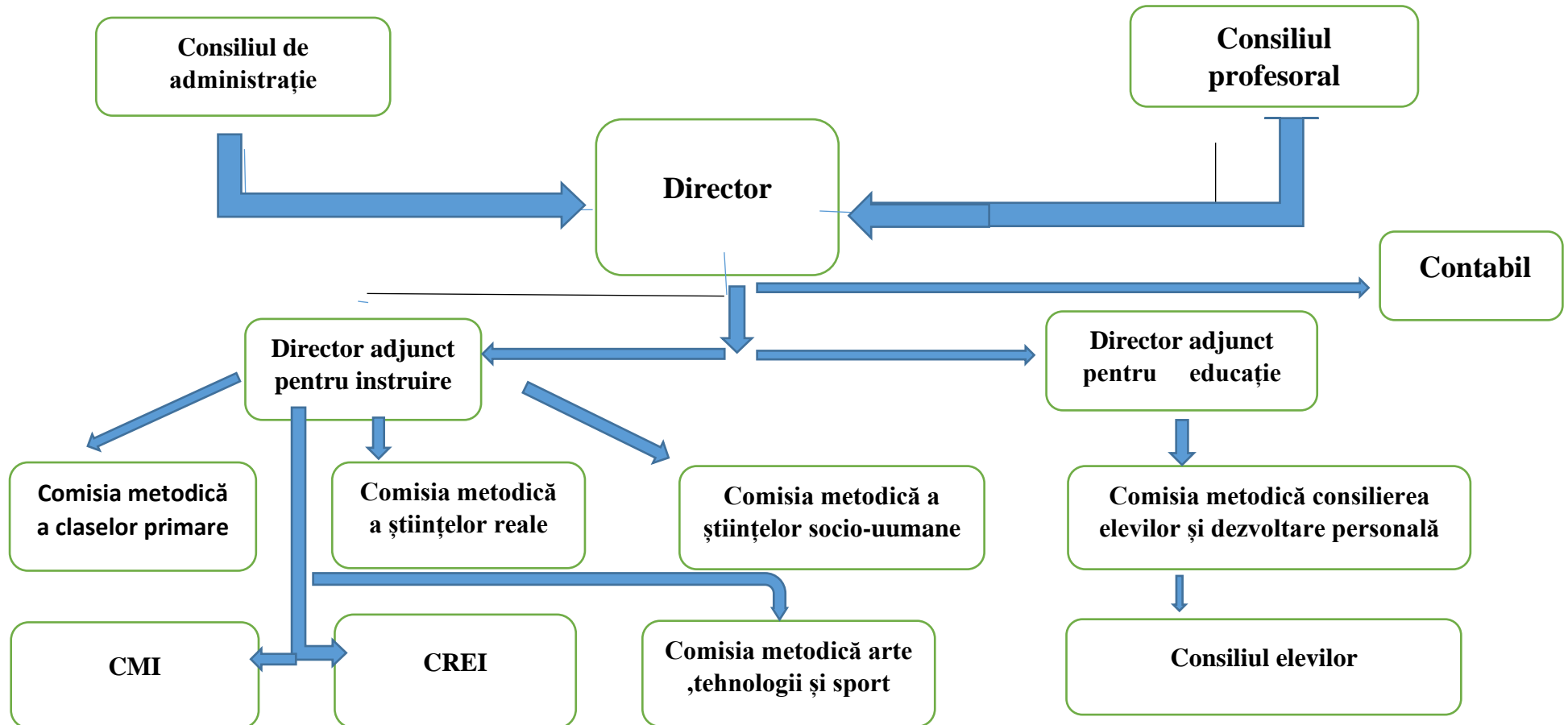
***Forma de finanțare:** bugetul instituției,bugetul raional,fonduri extrabugetare

***Limba de predare:**limba română

2.3 Scurt istoric

Prima atestare documentară a instituției se datează cu anul 1936,când a fost construită școala primară cu 4 săli de clasă avându-i ca profesori pe domnii Cojocaru Ion și Samsonov Anastasia ambii deportați odată cu venirea trupelor sovietice..După anul 1945 a funcționat ca școală de 7 clase apoi școală de 8 ani.În anii 50 ai sec. XX școala a fost lărgită construindu-se încă opt săli de clasă .În perioada anilor 70 ai sec. trecut în școală își făceau studiile între 170 și 200 de elevi din satele Pîrlița, Vanțina,Dumbrăveni,Lugovoie.În anul 1992 școala de 8 ani a fost reorganizată în gimnaziu, care în anul 2011 ,prin decizia Consiliului comunal i s-a conferit numele actorului și prim- regizorului teatrului „V.Alecsandri” din Bălți ,artist al Poporului ,cavaler al ordinului Gloria muncii Anatol Pînzaru ,născut în satul Pîrlița și care a învățat la instituția susnumită.Începând cu 01.01.2016 gimnaziul a primit statutul de Instituție Publică.

2.4. Organigrama IP Gimnaziul „Anatol Pînzaru”



2.5 Analiza informațiilor de tip cantitativ.

Baza materială a școlii

Localul școlii constă dintr-un bloc cu un singur nivel și un semisubsol. Starea clădirii este bună. Școala mai dispune de cantină și o sală de sport reamenajată din două săli a fostului cămin. În școală sunt:

- 7 săli de clasă—(I—IV –2 clase complete),(V—IX –5)
- Cabinet de informatică cu 5 calculatoare funcționale
- Atelier pentru educație tehnologică
- Sală mică de sport
- Bibliotecă cu sală de lectură dotată cu calculator și televizor.
- Cabinetul directorului dotat cu laptop și acces la internet.
- Cabinetul dir.adjuncți dotat cu laptop și acces la internet
- Cantină asigurată cu utilajul necesar
- Cabinet medical adaptat
- Spații cu destinație gospodărească.

Gimnaziul dispune de centrală termică conectată la rețeaua de gaze naturale. Cu părere de rău nu dispune de apă curgătoare și sistem de canalizare, dar avem speranța că în următorii ani vom putea să le construim. Iluminatul în școală este asigurat cu lămpi economice de tip LED. Pe parcursul ultimilor ani am reușit să schimbăm aspectul interior și exterior al școlii: au fost înlocuite ușile externe și interne cu schimbare și ușilor interioare și a ferestrelor ceea ce a dat posibilitatea de a economisi energia și de a păstra căldura, a fost schimbat parțial acoperișul blocului în care se află cantina și sala de sport. Ținta principală pentru viitor este conectarea la apă curgătoare și construcția unui bloc sanitar în interior.

2.6. Analiza informației de tip calitativ

Resurse umane

Trepte de școlarizare	2016—2017	2017—2018	2018—2019	2019—2020	2020—2021
Clasele I—IV	36	34	31	31	37
Clasele V—IX	37	42	42	45	43

Gradul de acoperire cu personal didactic

Nr .total de cadre didactice	Tineri specialiști	Nivelul studiilor				Grad didactic superior		Grad didactic I		Grad didactic II		Fără grad	
		Superoare	%	Med. Special.	%	Nr.cadre didact.	%	Nr.cadr. didact.	%	Nr.cadre didact.	%	Nr.cadre didact.	%
12	-	10	83	2	17	-	-	-	-	6	50	6	50

În anul de studii 2021-2022 **trei** cadre didactice au depus cerere pentru conferirea gradului didactic.

❖ **Conform stagiului**

Stagiul	Nr. de cadre	%
0—5 ani	-	-
5—10 ani	1	8,34%
10—15	1	8,34%
15—20	1	8,34%
Mai mult de 20 ani	7	58,38%
pensionari	2	16,68%

❖ **Conform vârstei**

Vârsta	Nr. de cadre didactice	%
Sub 25 ani	-	-
25—30 ani	2	16,68%
31—45 ani	2	16,68%
46—55 ani	3	25,02 %
56-63 ani	4	33,36%
Peste 63 ani	1	8,34%

❖ Personalul școlii:

➤ De conducere:

- Director (grad didactic II)
- Director adjunct pentru instruire (grad didactic II)
- Director adjunct pentru educație

➤ Didactic :

- Ciclul primar 2 cadre didactice (1 grad didactic II, 1- fără grad dar în anul 2021-2022 a depus cerere de conferire a gradului didactic)
- Ciclul gimnazial 10 cadre didactice (5 –grad didactic II, 5 fără grad ,din care 2 cadre didactice au depus cerere de conferire a gradului didactic)

➤ Personal didactic auxiliar:

- Bibliotecar(0,25 unități)
- Contabil (1unitate,contract de prestare servicii)

➤ Personal nedidactic:

- Îngrijitori de încăperi—1
- Măturători—1
- Muncitor pentru reparații—0,25
- Paznic—1

Indicatori de evaluare a performanței:

Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului

Sesiunea 2020

Nr. d/o	Instituția	L.de instruire	Nr. de absolvenți	Din aceștea cu media de la examenele de absolvire					
				10	9,99-9	8,99-8	7,99-7	6,99-6	5,99-5
1	IP Gimn.,,A.Pînzaru”	l.rom.	9	-	-	3	2	3	1

Sesiunea 2021

Nr. d/o	Instituția	L.de instruire	Nr.de absolvenți	Din aceștea cu media de la examenele de absolvire					
				10	9,99-9	8,99-8	7,99-7	6,99-6	5,99-5
1	IP Gimn. ,,A.Pînzaru”	l.rom.	5	-	-	1	1	2	1

Situația privind rezultatele la învățătură la finele anului școlar 2019—2020

				Înșușesc pe note medii
--	--	--	--	------------------------

Treapta școlară	Nr.elevilor la începutul anului școlar (10.09.)		Nr.elevilor la sfârșitul anului școlar (31.05)		Nr.elevilor ce reușesc la toate disciplinele		Treapta școlară	Note medii						Calificative			
	total	fete	total	fete	total	fete		5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	Foarte bine	Bine	Suficient	
	I—IV	31	13	31	13	31		13	I—IV								
V—IX	45	23	45	23	45	23	V—IX	10	12	12	5	6	-				

-Rata de promovabilitate: 100%
cu note bune și foarte bune:28,9%

--- Ponderea elevilor

Situația privind rezultatele la învățătură la finele anului școlar 2020—2021

Treapta școlară	Nr.elevilor La începutul anului școlar (10.09.)		Nr. elevilor la sfârșitul anului școlar (31.05.)		Nr.elevilor ce reușesc la toate disciplinele		Treapta școlară	Însușesc pe note medii											
	total	fete	total	fete	total	fete		Note medii						Calificative					
	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10		Foarte bine	Bine	Suficient									
I—IV	38	16	37	16	37	16	I—IV												
V—IX	42	26	42	26	42	26	V—IX	9	13	11	4	4							

Rata de promovabilitate:100%

Ponderea elevilor cu note bune și foarte bune:39,8%

Absenteismul pentru anii 2019—2020 ,2020—2021

Perioada de referință	Procentul frecvenței				Nr. de absențe pe instituție			
	total pe instituție	treapta primară	treapta gimnazială		total pe instituție	nemotivat	motivate	din ele pe caz de boală
2019-2020	98,5 %	99,9%	97,1%		1394	933	53	408
2020—2021	97,7%	98,9%	96,5%		1469	998	32	439

Cauzele absenteismului înregistrat cu precădere la clasele ciclului gimnazial sunt diverse:

- dezinteresul manifestat față de anumite materii;
- teama de a primi o notă mică;
- atitudinea tolerantă a unor profesori față de acest fenomen;
- slaba implicare a diriginților
- lipsa de interes a părinților;
- necuantificarea absențelor în procesul de notare

2.7.Cultura organizațională

Cultura organizațională în IP Gimnaziul „A.Pînzaru” se caracterizează printr-un profesionalism înalt ,care are drept valori dominante cooperarea,munca în echipă,respectul reciproc,libertate de exprimare,receptivitate la nou,creativitate ,entuziasm,dorința de afirmare.dar trebuie să recunoaștem că sporadic mai întâlnim cazuri de individualism,rutină,conservatorism,automulțumire.climatul școlar este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției ,este un climat stimulatív,relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise,colegiale,de respect și de sprigin reciproc.Relatiile director—profesori,profesori—profesori,profesori—elevi se bazează pe comunicare,colaborare,muncă în echipă și respect reciproc.Administrația școlii este deschisă și și apreciază sugestiile profesorilor,oferă o largă autonomie,evită elementele de birocrație.Managementul este transparent ,flexibil,stimulatív,bazat pe încrederea în oameni,în capacitățile creative și de autocontrol.A fost elaborat Regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind activitatea elevilor ,a cadrelor didactice,personalului didactic auxiliar și personalul nedidactic.Administrația gimnaziului consideră că principalele obiective care dau coerență și perspectivă activității sunt:dezvoltarea,cooperarea, respectul reciproc,lucrul în echipă.

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună,echipa managerială menținând o relație permanentă cu Comitetul reprezentativ al părinților.Cadrele didactice manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților.(lunar consultații,semestrial --adunări în fiecare clasă).Există însă și părinți care se dovedesc a fi complet dezinteresați față de educația copiilor ,fapt care se reflectă în comportamentul elevilor,în atitudinea elevilor față de școală,de colegi ,profesori. Un rol important eliminarea acestor deficiențe îl are dirigintele clasei.

2.8. Analiza SWOT

Metoda dată am folosit-o pentru următoarele aspecte: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații cu comunitatea și parteneriate. Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • pentru fiecare nivel de școlaritate există material curricular corespunzător (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, caiete de lucru) • promovarea strategiilor moderne în abordarea actului educativ, • utilizarea în procesul de predare – evaluare a TIC de către profesori, • preocuparea personalului școlii întru diminuarea absenteismului, abandonului școlar. • Colaborarea efectivă a cadrelor didactice cu SAP Soroca în vederea realizării activităților instructiv – educative a elevilor cu CES • Managerii și colectivul deschi spre schimbare. 	<ul style="list-style-type: none"> • insuficiența utilizării materialelor didactice, informaționale. • utilizarea insuficientă a TIC în procesul educațional din totalul de 12 cadre didactice doar 10 pot utiliza calculatorul la nivel mediu, • existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și delegarea corectă a sarcinilor • deschidere interdisciplinară modestă, • număr mic de elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare, • orele de consiliere sunt mai mult moralizatoare și mai puțin mobilizatoare
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului • relații bune cu APL • oferte diverse privind cursurile de perfecționare și formare continuă, • colaborare eficientă cu DÎ Soroca, IP Soroca, CMF, CSP • interes manifestat de către elevi față de TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • migrația masivă și scăderea numărului de elevi, • nivel scăzut de resurse financiare, • lipsa de interes a părinților față de calitatea cunoștințelor copiilor, comunicarea deficitară între școală și familie, • existența și proliferarea unui mediu negativ ce promovează valori opuse școlii, • scăderea interesului elevilor pentru carte din cauza perturbării apărute în sistemul de valori ale societății.

RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ manageri și cadre didactice deschise pentru schimbare ▪ cadre didactice calificate, bine pregătite care își iubesc profesia, ▪ repartizare clară și echitabilă a responsabilităților, ▪ participare activă la cursurile de formare continuă, ▪ nici un caz de abandon, ▪ relații de colaborare și stimă reciproc între elevi și profesori. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice, ▪ insuficiența de pregătire metodică a unor cadre didactice debutante, ▪ slabă implicare a familiei în viața școlară din cauza lipsei de timp aceasta reflectându-se atât în relația profesor –elev cât și la succesul școlar al elevului, ▪ interacțiune socială limitată (părinții sunt foarte ocupați și le oferă copiilor gadgeturi pentru ai ocupa) ▪ distracție nelimitată (copiii trăiesc în „lumea distracției” „părinții în lumea muncii” ▪ copiii conduc lumea (mesaj greșit transmis de către părinți copiilor, că pot face tot ce doresc și nu ceea ce este necesar)
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ▪ varietate mare a cursurilor de formare și perfecționare organizate de IȘE, universități, ong-uri ▪ posibilități de stimulare -motivare a cadrelor didactice, ▪ diminuarea fluctuației personalului didactic și auxiliar, ▪ posibilitatea de a participa la programe și proiecte locale, raionale ,naționale. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ interesul scăzut al unor cadre didactice pentru activitățile profesionale, (perfecționare, activități extracurriculare, colaborare cu părinții), deprecierea autorității cadrului didactic în societate și din această cauză dificultăți în impunerea cadrelor didactice în fața beneficiarilor direcți și indirecti, ▪ creșterea numărului copiilor cu cerințe educaționale speciale, ▪ influența puternică a mass-media la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor, ▪ scăderea numărului populației de vârstă școlară,

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ echipa managerială în permanență este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și aspectului școlii, ▪ accesul cadrelor didactice la calculatoarele imprimantele școlare, ▪ dotarea 80 % din sălile de clasă cu TV- smart, ▪ conexiune la WiFi prin fibră optică a întreg spațiului școlar, ▪ existența unei săli de lectură în bibliotecă,și dotarea bibliotecii cu TV , ▪ crearea unor condiții bune de activitate în situația pandemică COVID 19(asigurarea cu spălătoare ,dezinfecant,săpun lichid,prosoape hârtie,măști), ▪ colaborarea și susținerea din partea APL ▪ existența în nemijlocita apropiere a unui teren sportiv amenajat. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uzură fizică și morală a mobilierului a unor materiale didactice și a unor părți a clădirii, ▪ fondul de carte nu se completează sistematic ▪ număr insuficient de calculatoare proporțional cu numărul de elevi din școală, ▪ inexistența unui bloc sanitar în interior, ▪ lipsa apei curgătoare și a haznalei , ▪ lipsa rampei de acces pentru elevi cu CES, ▪ lipsa mijloacelor financiare pentru reparația sălii sportive.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ▪ activitate managerială bazată pe colaborarea cu Consiliul reprezentativ al părinților, ▪ posibilitatea antrenării părinților și elevilor în activități productive și de întreținere a școlii, ▪ posibilitatea de obținere de sponsorizări și donații. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ buget insuficient, ▪ uzură morală rapidă a utilajelor,materialelor didactice. ▪ fonduri insuficiente pentru reparația și întreținerea clădirilor,spațiilor, ▪ deplasarea elevilor spre alte instituții cu condiții mai bune

Relațiile cu comunitatea și parteneriate

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ o bună colaborare a școlii cu APL și alți parteneri educaționali(DÎ Soroca,CMF,IP Soroca,centrul pentru tineret Dacia,SAP, AO „Proxima”înființată de dnul A.Pînzaru) ▪ o bună implicare a elevilor în activități extracurriculare ▪ consiliere individuală și de grup a elevilor și părinților, ▪ întâlniri semestreale cu Consiliul reprezentativ al elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ numărul mic de organizații nonguvernamentale cu care colaborează școala, ▪ slabă preocupare a cadrelor didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare, ▪ puține activități organizate în școală cu implicarea directă a părinților, ▪ comunicare dificilă cu unii părinți în anumite situații, ▪ unele activități extracurriculare și extrașcolare au un caracter nesolicitat de elevi din cauza neconsultării în stabilirea ofertei de activități,
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ▪ interesul liceelor ,colegiilor,centrelor de excelență, școlilor profesionale de a-și prezenta oferta educațională,în vederea orientării profesionale a elevilor din gimnaziu, ▪ posibilitatea promovării imaginii școlii la nivel local și raional folosind mass-media , rețelele de socializare, ▪ disponibilitatea instituțiilor locale de a veni în sprijin 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită comunicării tot mai dificile cu familia, ▪ buget de timp relativ mic al părinților și implicarea formală în viața școlii, ▪ situație economică precară a comunității ceea ce stimulează absenteismul și abandonul școlar, ▪ nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în viața școlii, ▪ creșterea concurenței din partea altor unități școlare și posibila deplasare a elevilor spre ele,

2.9.Probleme identificate în rezultatul analizei.

Viziunea managerială

- ❖ -asigurarea calității și accesibilității educației în gimnaziu**
- ❖ -modernizarea gimnaziului pentru a furniza servicii educaționale de calitate**
- ❖ -asigurarea procesului educațional cu personal didactic competent și competitiv.**

3.Priortățile dezvoltării IP Gimnaziul,„Anatol Pînzaru”

1.Asigurarea calității și accesibilității educației în gimnaziu.

Obiectiv strategic:Crearea unui cadru prietenos și protector a mediului școlar pentru accesul la o educație de calitate pentru toți copiii din instituție.

D i r e c ț i i	Obiective	Activități	Termeni de implemen tare/respo nsabil	Partener i	Sursa de finanța re	Indicatori de succes
Să nă t a	Asigurarea securității și protecției tuturor	Pregătirea documentației tehnice ,medicale ,sanitare care determină	August /director/	DÎ Soroca, CSP Soroca, ANSA,	Bugetul instituției	Disponibilitatea documentației tehnice,sanitare,medic

t e ș i s i g u r a n ț ă	elevilor și angajaților gimnaziului	pregătirea gimnaziului pentru desfășurarea procesului educațional	asistent medical	CMF		ale /monitorizarea în permanență a respectării regulilor și standardelor sanitare
		Asigurarea securității teritoriului școlii și clădirii ,evidența strictă a vizitatorilor în gimnaziu,monitorizarea persoanelor de serviciu,personalului auxiliarpe parcursul zilei și a paznicului în timpul nopții.	2021—2026 Director,dir.ad juncți	APL	Bugetul școlii	Completarea registrului vizitatorilor.reistrul de predare-primire a shimbului la paznici
		Asigurarea regimului termic în conformitate cu normele stabilite de către Ministerul Sănătății	2021—2026 Director	CSP Soroca,ÎM „HotermSer vice”	Bugetul instituției	Prezența în fiecare clasă termometrelor,Registrul de verificare a temperaturii în sălile de clasă,Registrul de predare-primire a shimbului operatorilor.
	Asigurarea securității elevilor în timpul transportării la și de la școală.	2021—2022 Director, Conducător auto, Însoțitor elevi	DÎ Soroca,Inspe ctoratul de Poliție, Părinții	Bugetul CR	Prezența în autobus a listei elevilor ,Registrul instructajului elevilor,termometru infraroșu	

	Organizarea și petrecerea activităților ce prevăd studierea și respectarea regulilor circulației rutiere ,a tehnicii securității în mediul școlar și cotidian,de prevenire a situațiilor de risc(inundații ,incendii ,cutremure de pământ etc.) și acordarea primului ajutor.	Periodic / Director, Director adj.pentru educație, Diresinții claselor	APL, Serviciul Protecție Civilă și Situații Excepționale ,CMF	Bugetul instituției	Registrul instructajelor tehnicii securității, Registrele claselor de instructaj al elevilor cu semnăturile elevilor
	Respectarea zilnică a normelor sanitaro-igienice	Director, asistent medical	CSP, CMF, părinții	Bugetul instituției	Registrul instructajului, îngrijitorului de încăperi, p/v a ședințelor cu părinții
	Asigurarea cu spații corespunzătoare pentru prepararea și servirea hranei (HG nr.26 din 21.08.2020)	Permanent/ Director, asistent medical, bucatar	CSP, părinții, ÎM „Soroceanca”	cl. primare—alocații de la stat, cl. gimnaziale – din bugetul părinților	
	Asigurarea unei intervenții prompte a angajaților instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii.	Director ,director adj.pentru educație, diriginți, cadre didactice.	APL, IP Soroca, Consiliul raional Soroca, Direcția asistenței Sociale și protecție a Familiei		Fișa de sesizare, p/v a adunărilor cu părinții
P a r t	Participarea părinților și elevilor la procesul decizional	Participarea părinților și elevilor prin reprezentanți lor la ședințele consiliului de administrație.	Permanent/director, președintele Consiliului de		Procese verbale ale ședințelor Consiliului de administrație

<p>i c i p a r e d e m o c r a t i c ă</p>		<p>Întroducerea unui registru electronic</p> <p>Realizarea periodică a sondajelor elevilor și părinților în scopul determinării satisfacției lor în ce privește organizarea și desfășurarea procesului educațional.</p> <p>Utilizarea diverselor mijloace de comunicare (panou informativ ,căsuța propunerilor,,platformele Viber,Messenger)pentru exprimarea opiniilor elevilor în toate aspectele vieții școlare.</p>	<p>administrație, dir. adj. p/u educație 2023-2026</p> <p>1 dată în an/director,co nsiliul elevilor,direct ori adj. p/u instr. și educație.</p> <p>Permanet pe parcursul anilor2021- 2026</p>	<p>Părinții</p> <p>Părinții</p>	<p>Bugetul instituției</p> <p>Bbugetul instituției</p>	<p>Informarea periodică a părinților despre rezultatele elevilor.</p> <p>Chestionare procesate cu rezultatele sondajului,concluzii, recomandări.</p> <p>Gimnaziul dispune de panou informativ,căsuță pentru propuneri,rețea WiFi</p>
<p>I n c l u z i u</p>	<p>Implicarea tuturor copiilor ,indiferent de naționalitate,origine,s ex,statut social,stare a sănătății în activitatea școlară și crearea condițiilor</p>	<p>Includerea în planurile manageriale a activităților specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la educația incluzivă.</p>	<p>Director,direct ori adj. p/u instruire și p/u educație,cadru didactic de sprigin.</p>	<p>SAPP Soroca,CMF Soroca</p>	<p>Bugetul instituției entru educație incluzivă</p>	<p>PEI-urile și Curriculumul modificat pentru fiecare elev</p>

n e i n s t u ț i o n a l ă	optime pentru realizarea și dezvoltarea propriului potențial în cadrul procesului educațional.	<p>Identificarea și înregistrarea elevilor cu nevoi educaționale speciale.</p> <p>Identificarea, achiziționarea și utilizarea resurselor și materialelor necesare pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur fiecărui elev.</p>	<p>Anual, la înmatriculare/ administrația</p> <p>2021-2026/administrația instituției</p>	<p>APL, IET, părinții</p> <p>SAPP Soroca, CRE SP</p>	<p>Bugetul instituției</p>	<p>Registrul alfabetic al elevilor, Raport de dezvoltare</p> <p>Materiale și rechizite necesare pentru copii cu necesități educaționale speciale și pentru elevii capabili de performanță</p>
E f i c e n ț ă e d u c a ț	Organizarea și realizarea unui proces educațional de calitate.	<p>Elaborarea planurilor operaționale</p> <p>Incluziunea psihologică și pedagogică a elevilor din clasele I-a și a V-a pe perioada de adaptare</p> <p>Elaborarea, validarea și aprobarea PLD</p>	<p>2021—2026/administrația instituției</p> <p>Anual- lunile: septembrie, octombrie/ administrația, învățătorul la clasă</p> <p>Septembrie/administrația</p>	<p>DÎ Soroca, comitetul părintesc</p> <p>Consiliul elevilor, părinții</p> <p>DÎ Soroca</p>		<p>Rapoarte anuale</p> <p>Rapoarte prezentate de către diriginții claselor la CP</p> <p>PLD aprobate</p>

i o n a l ă		Planificarea și monitorizarea activității metodice.	2021-2026, conform planului managerial anual /administrația	DÎ Soroca		Planul de activitate dir.adj. pentru instruire, planurile de activitate a comisiilor metodice
		Utilizarea de către cadrele didactice a strategiilor interactive și a TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	2021-2026/administrația gimnaziului	DÎ Soroca		40 % din lecții să se desfășoare folosind TIC
		Organizarea activității individuale cu elevii ,pentru îmbunătățirea performanțelor academice și calitatea educației	2021-2026/administrația	Părinții		Menținerea pe parcurs a 100% a promovabilității și 100%absolvire a gimnaziului.
	Realizarea unei evaluari a resurselor educaționale din instituție conform finalităților curriculare	Organizarea și desfășurarea decadelor pe discipline, olimpiadelor școlare.	2021-2026, conform planului de activitate a dir.adjunct	DÎ Soroca		Rapoarte ,note informative, mențiuni, premii, diplome
		Participarea elevilor la olimpiade ,concursuri proiecte raionale, naționale, internaționale.	2021-2026/dir. adjunct, cadre didactice	MEC , DÎ Soroca, alte organizații		Creșterea nr. de participanți, diplome, mențiuni ,premii.
		Adunări cu părinții la nivel de clasă și instituție în scopul îmbunătățirii reușitei școlare și prevenirii absenteismului și abandonului școlar	2021-2026/dir adj. pentru	Părinții		100% promovabilitate. absențe –

			educație ,diriginți			minimum,abandon - exclus
E d u c ă r e s e n s i b i l ă l a g e n	Educarea ,comunicarea și interacțiunea elevilor în conformitate cu principiile egalității de gen.	Asigurarea egalității de gen în cadrul orelor cât și în cadrul activităților extracurriculare. Aplicarea unei proceduri legale de organizare instituțională și de intervenție a angajaților gimnaziului în cazurile de violență,neglijare,exploatare,sau trafic al copilului. Utilizarea de către profesori a diferitor metode de promovare a egalității de gen ,implicarea în egală măsură atât a băieților cât și a fetelor în toate tipurile de activitate.	2021-2026/directori adjuncți,cadre didactice. La necesitate/adm inistrația gimnaziului, cadrele didctice 2021-2026/dir.adjunți,cadrele didactice	Centrul de tineret Dacia,părinți APL, Direcți a Asistență Socială și Protecția Familiei, Inspectoratul de poliție Părinții		Participarea la activități organizate de către parteneri, la concursuri sportive, Aplicarea proceduri în conformitate cu legislația în vigoare Note informative la ședințele CP,rezultate ale activităților(desene,caricaturi,cântece,poezii etc.)

2.Modernizarea gimnaziului pentru a furniza servicii educaționale de calitate în conformitate cu standardele educaționale.

Obiectiv strategic: Asigurarea distribuirii responsabile a surselor bugetare și atragerea de surse de finanțare extrabugetară pentru modernizarea gimnaziului și îmbunătățirea bazei materiale.

Dir ecții	Obiective	Activități	Termen de realizare/res onsabil	Parteneri	Sursa de finanțare	Indicatori de succes
M a n a g e m e n t f	Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale	Asigurarea transparenței în luarea deciziilor în managementul financiar la nivel de gimnaziu.	2021— 2026/administrația gimnaziului	Părinții,APL	Bugetul școlii	Note informative prezentate la ședințele CA,CP.Amplasare pe panoul informativ al gimnaziului notelor informative și copiilor facturilor.

i n a n c i a r		Dezvoltarea bazei didactice și materiale a gimnaziului prin utilizarea eficientă a surselor proprii dar și fondurilor primite de la APL,și sponsori. Implicarea în diferite proiecte de investiții pentru asigurarea unor condiții mai bune elevilor și angajaților gimnaziului.	Permanent,2021—2026/director 2021—2026/administrația	APL nivelul I și II,ONG „Casa părintească” ONG-uri,Comitetul părintesc	Bugetul instituției,surse alocate de APL și sponsori Contribuții	Identificarea resurselor extrabugetare pentru finanțare . Implicarea proiectelor de infrastructură
D e z v o l t a r e a i n f a s t r	Asigurarea bazei materiale necesare unei educații de calitate,asigurarea siguranței elevilor pe parcursul întregului proces educațional.	Conectarea cladirii gimnaziului la conducta de apă. Construcția unei haznale pentru depozitare apei reziduale. Construcția unui bloc sanitar în interiorul gimnaziului. Termoizolare podului pe holuri	2022/director 2022—2023/director 2023—2024/director	APL de niv. I APL niv.II APL nivII Părinți,ONG Surse externe	APL niv.I 8500 lei Consiliu Raional Soroca 49,398lei Consiliul raional— 139,785 lei	Școală conectată și asigurată cu apă potabilă de calitate. Hazna construită Bloc sanitar construit

u c t u r i i		Reparația capitală a dușumelei în două săli de clasă și așternerea cu linoleum.	2022—2023/director	APL niv.I,sponsori externi,buget instituție	,25000lei- sponsori	Pod holuri termoizolate
		Dotarea cu mobilier a unei săli de clasă (ciclul primar)	2023—2024/director	APL niv.II,proiect Parteneri externi,părinți	APL niv.I, 10000 lei,sponsori – 20000,buget inst. 10000lei	Dușumele reparate acoperite cu linoleum
		Procurarea a 6 TV-SMART	2021—2022/director	DÎ Soroca,	DÎ Soroca— 20000 lei	Dotare completă a unei săli de clasă cu mobilier nou în conformitate cu cerințele sanitare și de securitate
		Achiziționare de materiale didactice (tabele, hărți,inventar sportiv alte resurse pentru toate disciplinele .	2021—2022, Director	DÎ Soroca,parteneri externi	Bugetul instituției- 21500lei,sponsor extern—10450 lei	Instalarea în 6 săli de clasă a TV

		Renovarea utilajului și mobilierului din cantina școlară	2021-2026/administrația școlară	DÎ Soroca, cadre didactice, sponsori	Bugetul gimnaziului, compensa I cadrelor didactice-4000 lei, sponsori,	Dotarea gimnaziului cu materiale didactice necesare și auxiliare conform standardelor în vigoare și cerințelor de siguranță și sanitare.
			2022—2023/director	DÎ Soroca, APL niv. I Comitetul părintesc	Consiliul raional Soroca, 25000 lei, sponsor extern –6000 lei	Asigurarea cantinei cu 10 complete de mese/scaune pentru luarea mesei, instalarea unei hote în sala de pregătire a bucatelor

3. Asigurarea procesului educațional cu personal didactici competent și competitiv.

Obiectiv strategic: Asigurarea unui management calitativ al resurselor umane ,capabil să crească calitatea și eficiența procesului educațional.

Dir ecții	Obiective	Activități	Termen de realizare/r esponsabil	Parteneri	Sursa de finanțare	Indicatori
M a n g e m e n t P e r s o n	Promovarea unei politici de personal capabile să asigure creșterea calității și eficienței activității didactice. Asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice	Atragerea prin diferite metode a tinerilor specialiști	2021— 2026/adminis trația	DÎ Soroca ,APL	Bugetul gimnaziului	Planul managerial anual
		Orientarea profesioniștilor spre specialitățile pedagogice.	2021— 2026/adminis trația	DÎ Soroca,părinții		Înscrierea absolvenților la instituții cu profil pedagogic personal didactic format,recilat.
		Delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și reciclare în centrele republicane.	2021—2026 /administrația	DÎ Soroca,instituțiile de profil (IȘE,etc.)		Obținerea certificatelor de formare profesională
		Stimularea cadrelor didactice pentru creșterea	2021— 2026/director	DÎ Soroca		Conferirea gradelor didactice

a l		<p>profesionalismului prin obținerea gradelor didactice și creșterea lor.</p> <p>Asigurarea unui climat sănătos și parteneriat eficient în cadrul colectivului.</p>	<p>,dir.adj.pentru instruire</p> <p>Permanent/director,dir.adjuncti</p>	<p>DÎ Soroca,APL</p>	<p>Bugetul gimnaziului</p>	<p>Menținerea unui climat sănătos de respect reciproc toleranță și colaborare între cadrele didactice.</p>
P a r t e n e r i a t e	<p>Asigurarea unei participări active și eficiente a părinților în activitatea gimnaziului.</p> <p>Implicarea comunității din districtul școlar în viața gimnaziului</p>	<p>Implicarea părinților în activitățile gimnaziului prin participarea la ședințele CA ,Comitetului părintesc,în diferite proiecte educaționale de familiarizare cu activitățile din gimnaziu.</p> <p>Cooperarea mai strânsă cu partenerii educaționali ai districtului școlar</p> <p>Colaborarea cu instituțiile de mass-media în domeniul promovării unei imagini pozitive a gimnaziului.</p>	<p>Permanent/director ,directori adjuncti,direcții</p> <p>2021-2026/permanent,administrația,cadrele didactice.</p> <p>2021-2026,permanent,administrația ,cadrele didactice</p>	<p>DÎ Soroca,Comitetul părintesc</p> <p>Părinții,DÎ Soroca ,APL,CMF,IP Soroca,IET Pîrlița, Vanțina</p> <p>Părinții,DÎ soroca,Consiliul elevilor,Comitetul părintesc ,mass-media locală,</p>	<p>Bugetul gimnaziului</p> <p>Bugetul gimnaziului</p>	<p>Părinți informați - părinți implicați.</p> <p>Creșterea numărului de elevi în gimnaziu</p> <p>Crearea unei imagini pozitive a gimnaziului prin implicarea tuturor partenerilor educaționali.</p>

		<p>Sprigin activ din partea tuturor partenerilor în realizarea unui proces educațional de calitate și eficient.</p>	<p>2021— 2026/adminis trația</p>	<p>Părinți, APL, DÎS oroca, CMF, IP Soroca, mass- media</p>		<p>Încheerea acordurilor de parteneriat cu diferiți parteneri publici și privați.</p>
--	--	---	--	---	--	---

4. Costuri de implementare

Prioritatea 1: Asigurarea calității și accesibilității educației în gimnaziu

Nr. d/o	Activitatea	Perioada (anul)/mii lei					Sursa de finanțare	
		2022	2023	2024	2025	2026	Bugetul școlii	Alte surse
1.	Asigurarea școlii cu produse de igienizare și dezinfectie	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	30,0	
2.	Procurare inventar sportiv		4,0		5,0		5,0	4,0(parteneri)
3.	Instalarea unei rampe pentru elevii cu CES (necesitate)		6,0					6000 APL
4.	Achiziționarea materialelor de birotică	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	7,5	
5.	Resurse financiare pentru participarea la seminare ,conferințe raionale	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	5,0	
6.	Alocarea de fonduri pentru încurajarea și promovarea performanțelor elevilor și a personalului	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	1,0(sponsorizări)
	Total	9,5	19,5	9,5	14,5	14,5	53,0	11,0

Prioritatea 2.Modernizarea gimnaziului pentru a furniza servicii educaționale de calitate în conformitate cu standardele educaționale.

Nr d/o	Activitatea	Perioada (anul)/mii lei					Surse de finanțare (mii lei)	
		2022	2023	2024	2025	2026	Bugetul instituției	Alte surse
1	Conectarea gimnaziului la conducta de apă	8,5						APL niv.I 8,5
2.	Construcția unei haznale pentru de pozitarea apei reziduale		49,0					APL niv II 49,0
3.	Construcția unui bloc sanitar în interiorul clădirii.			140,0				APL niv.II 140,0
4	Reparația dușumelei în două săli de clasă				45,0			APL niv.II 45,0
5.	Termoizolarea podului în holuri		30,0				10,0	APL nivI- 10,0;Parteneri— 10,0
6.	Dotarea cu mobilier a unei săli de clasă	20,0						DÎ Soroca—20,0
7.	Procurarea a 6 TV-smart	31,950					21,5	Sponsorizări 10450
8.	Procurarea materialelor didactice (tabele,hărți,material didctic)pentru toate disciplinele de studiu	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0		20,0-compensația profesorilor

9.	Renovarea utilajului din cantina școlară			31,0				APL niv.II— 25,0,sponsorizări— 6,0
	Total	64450,0	83000,0	175000,0	49000,0	4,0	31500,0	343950,0

Prioritatea 3.Asigurarea procesului educațional cu personal didactic competent și competitiv.

Nr. d/o	Activitatea	Perioada (anul)/mii lei					Surse de finanțare(mii lei)	
		2022	2023	2024	2025	2026	Bugetul instituției	Apte surse
1.	Delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională	2 × 1000 =2,0	3 × 1000 = 3,0	1 × 1000 = 1,0	3 × 1000 =3,0	1 × 1000 =1,0	10,0	
2.	Desfășurare seminarelor meselor rotunde cu tematică educațională.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5	
3.	Procurarea materialelor de birotică	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	5,0	
	Total	3,5	4,5	2,5	4,5	2,5	17,5	

Costul implementării planului (mii lei)

Prioritățile	Perioada (ani)/mii lei					Surse de finanțare(mii lei)	
	2022	2023	2024	2025	2026	Buget instituție	Alte surse
Asigurarea calității și accesibilității educației în gimnaziul „A.Pînzaru”	9,5	19,5	9,5	14,5	14,5	53,0	11,0
Modernizarea gimaziului pentru a furniza servicii educaționale de calitate în conformitate cu standardele educaționale	64,450	83,0	175,0	49,0	5,0	31,5	343,95
Asigurarea procesului educațional cu personal didactic competent și competitiv.	3,5	4,5	2,5	4,5	2,5	17,5	
Total	83,45	107,0	187,0	68,0	22,0	102,0	354,95
TOTAL:						102,0	354,95

5.RISCURI DE IMPLEMENTARE

În procesul de punere în aplicare a planului pot să apară anumite riscuri

RISCURI	MODALITĂȚI DE REDUCERE
<p>În plan tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deplasarea calendarului evenimebteilor planificate ➤ Constrângeri bugetare cauzate de posibile tendințe nefavorabile în dezvoltarea economiei naționale, ➤ Posibilitatea nefinanțării proiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corectarea termenilor ,în funcție de noile circumstanțe, ➤ Căutarea activă de surse extrabugetare pentru implementarea planului ➤ Îmbunătățirea și corectare a planului
<p>În plan politico-social:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indiferența și rezistența unor actori educaționali,a unor autorități față de schimbările așteptate ➤ Criză politică,economică,lipsa fondurilor pentru imlementarea proiectelor. ➤ Migrație masivă ,scădere bruscă a numărului de elevi, salarii mici. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implicare activă a tuturor participanților la procesul educațional în luarea deciziilor,căutarea unor acțiuni motivaționale în raport cu fiecatre grup. ➤ Elaborarea unui plan de supravețuire în timpul crizei,implicarea societății civile,APL,DÎ.

6.EVALUARE ȘI RAPORTARE

Obiectiv strategic	Evaluare	Raportare
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Extinderea accesului la educație de calitate pentru toți copiii din instituție prin crearea unui mediu școlar prietenos și protector ,consultarea elevilor și părinților în procesul de luare a deciziilor.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Diagnosticarea,monitorizarea și evaluarea activității gimnaziului</i> • <i>Evaluarea implementării calitative a Curriculumului național 2019</i> • <i>Evaluarea respectării politicii statului cu privire la educația incluzivă</i> • <i>Evaluarea utilizării de către cadrele didactice a strategiilor interactive,folosirii TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rapoarte semestrale și anuale prezentate către DÎ Soroca și alte structuri responsabile</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asigurarea repartizării responsabile și transparente a surselor financiare bugetare și atragerea surselor extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asigurării unei infrastructuri adecvate în conformitate cu standardele de calitate actuale,</i> • <i>Valoarea finalităților obținute</i> • <i>Valoarea investițiilor capitale</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rapoarte semestriale și anuale prezentate la Consiliul de administrație ,adunările cu părinții și altor structuri implicate</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asigurarea unui management de calitate al resurselor umane ,capabil să crească populația școlară și să rezolve problema lipsei de pesonal calificat.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Managementul resurselor umane,</i> • <i>Migrația,problema demografică</i> • <i>Orientarea profesională spre specialități din domeniul pedagogiei</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rapoarte ,dări de samă a administrației gimnaziului către CA, CP,DÎ Soroca</i>

7.BIBLIOGRAFIA

- 1.Adrițchi V.Suport pentru realizarea PDI, IȘE, Chișinău, 2012*
- 2.Caisâin S., Bușmachi E., „Managementul financiar”, IIC, Chișinău, 2004*
- 3.Cojocaru V. Managementul educațional, Știința, 2002*
- 4.Iosifescu Șerban (coordonator) - Manual de management pentru directori de unități școlare. IȘE, PROGNOSIS, 2000*
- 5.Modernizarea și eficientizarea învățământului general. Studii de politici educaționale, Chișinău, 2016*
- 6.Crudu V., Patrașcu D. Calitatea învățământului în instituțiile preuniversitare, Chișinău, 2007*
- 7.Rima Bezede (coord.) Elaborarea planului de dezvoltare strategică a instituției Ghid metodologic, Pro, Didactica, Chișinău, 2016*